



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 39
DLA DZIECI
SŁABOSŁYSZĄCYCH, NIESŁYSZĄCYCH
I Z AFAZJĄ
IM. MARII GÓRALÓWNY
W BIELSKU-BIAŁEJ**

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe** (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 tekst jednolity, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991r. nr 95 poz. 425 ze zm. Dz.U. z 2022r, poz. 2230 tekst jednolity)
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908 ze zm., Dz.U. z 2016 poz.283 tekst jednolity),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646 ze zm. z dnia 29 sierpnia 2019 r. Dz.U. z 2019r. poz. 1664)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578 ze zm., Dz.U. z 2020r. poz.1309 tekst jednolity)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015r. poz. 1249 ze zm., Dz.U. z 2020r. poz.1449 tekst jednolity)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z dn. 28 sierpnia 2017 r. Dz.U. z 2017r. poz.1656)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm., Dz.U. z 2020r. poz.983 tekst jednolity)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm., Dz.U. z 2020r. poz.1604 tekst jednolity),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017r. poz. 1591 ze zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1593)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r., poz. 356 ze zm. Dz.U. z 2017r. poz. 356, ze zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1679, z 2021 r. poz. 1533, z 2022 r. poz. 609 i 1717)

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019r. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644)
15. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 11 czerwca 2019r., poz.1078)
16. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022r. poz. 1700).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2022r. poz. 1903)
18. Ustawa z 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2023. poz.1047)

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niesłyszących i z Afazją w Bielsku-Białej jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Kamienickiej 11A.
3. Szkoła nosi numer 39.
4. Szkoła nosi imię Marii Góralówny.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niesłyszących i z Afazją im. Marii Góralówny w Bielsku-Białej i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Gmina Bielsko-Biała.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
8. Do Szkoły Podstawowej nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niesłyszących i z Afazją przyjmowani są uczniowie niesłyszący i słabo słyszący, uczniowie z niepełnosprawnością ruchową – afazją oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niedosłuch lub afazja, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Zespół Orzekający działający przy publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz skierowania Prezydenta Miasta Bielska-Białej wydanego na wniosek starosty powiatu właściwego miejscu zamieszkania dziecka.
9. Szkoła posługuje się logo przedstawiającym w sposób schematyczny niebieski budynek na tle zielonych gór i żółtym słońcem.
10. Hymnem szkoły jest piosenka pod tytułem „Jesteśmy jednym z kolorów tęczy” autorstwa Anny Kuźma.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. wykreślony

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- (1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Nie-słyszących i z Afazją im. Marii Góralówny w Bielsku-Białej.
- (2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 39 dla Dzieci Słabosłyszą-cych, Niesłyszących i z Afazją im. Marii Góralówny w Bielsku-Białej.
- (3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- (4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (pod-mioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- (5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Bielsko-Biała.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - (1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - (2) Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - (1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - (2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
 - (3) wykreślony
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - (1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - (2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - (3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

- (4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- (5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- (6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- (7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- (8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- (9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- (10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- (11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- (12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- (13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust.1 poprzez:

- (1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- (2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- (3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- (4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- (5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- (6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- (7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- (8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- (9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- (10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- (11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- (12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

- (13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- (14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- (15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- (16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- (17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- (18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- (19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- (20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- (21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- (22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- (23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego, kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - (1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - (2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - (3) prowadzenie lekcji religii w szkole,
 - (4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - (5) udział w zajęciach rewalidacji indywidualnej, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, Integracji Sensorycznej i terapii Biofeedback oraz nauki języka migowego,
 - (6) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- (7) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Sądem Rodzinnym, Miejskim lub Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej właściwym miejscu zamieszkania ucznia i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- (1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- (2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach - zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- (3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- (4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- (6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- (7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
- (8) rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- (9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
- (10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego,
- (11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- (12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- (13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

- (14) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - (15) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
 - (16) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów zależnie od rodzaju dysfunkcji uczniów w danej klasie.

3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
5. W szkole jest realizowana opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną. Cele, zadania i organizacja opieki zdrowotnej w szkole regulowane są odrębnymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - (1) Dyrektor szkoły,
 - (2) Rada Pedagogiczna,
 - (3) Samorząd Uczniowski,
 - (4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest organ nadzorujący Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - (1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - (2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - (3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - (4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - (1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - (2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - (3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - (4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- (5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - (6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - (7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - (8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII.
 - (9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - (10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - (11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - (12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - (13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - (14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - (15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - (16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - (17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - (18) ustalać dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - (19) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - (20) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - (21) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- (1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

- (2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - (3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - (4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - (5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - (6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - (7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - (8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - (9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - (10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - (11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - (12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - (13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - (14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - (15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - (16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze zarządzeń oraz na tablicy w pokoju nauczycielskim.

§ 12

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- (1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- (2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- (3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- (4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- (5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- (1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- (2) projekt planu finansowego szkoły,
- (3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- (4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- (5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- (6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- (7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- (8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- (9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- (10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- (11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
- (12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - (1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - (2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - (3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - (4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - (5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - (6) prawo do redagowania gazetki szkolnej.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - (1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

- (2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - (3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - (4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych proponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - (5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale:
 - (1) dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących wynosi nie więcej niż 8;
 - (2) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją wynosi nie więcej niż 12;
 - (3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6.
 - (4) Liczba uczniów w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności o których mowa w pkt.1,2 i/lub 3 – nie więcej niż 5.

§ 18

1. Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
 - 1) Zajęcia są zawarte w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - (1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - (2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
 - (1) Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
5. Dopuszcza się tworzenie oddziałów łączonych w obrębie jednego etapu edukacyjnego.
6. Dopuszczalna liczba uczniów w jednym oddziale klasowym określona jest w § 17 ust.2 niniejszego statutu.

7. W przypadku zawieszenia zajęć z powodów określonych w art. 125a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Microsoft Teams.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
10. Wszyscy uczniowie klas 4-8, i nauczyciele są przeszkoleni przez szkolnego administratora Microsoft Teams i posiadają podstawowe umiejętności korzystania z tej platformy.
11. Rodzice klas 1-3 otrzymują poprzez Mobidziennik instrukcje w formie elektronicznej, pozwalające korzystać z Microsoft Teams.
12. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania są zobowiązani w szczególności do:
 - (1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - (2) korzystania z platformy edukacyjnej Microsoft Teams lub w szczególnych przypadkach z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu.
13. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji. W szczególnych przypadkach, dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
14. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
15. Każdy z nauczycieli weryfikuje obecność ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym z uwzględnieniem ikonografii e-obecności.
16. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, organizuje możliwe wsparcie sprzętowe lub materiały edukacyjne dla tegoż ucznia.
17. Tryb i forma realizacji podstawy programowej podczas zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - (1) Wykonane zadania i polecenia uczeń przesyła nauczycielowi poprzez Teams (lub inną ustaloną platformę edukacyjną) w formie ustalonej przez nauczyciela: zdjęcia/skany wykonanej pracy w zeszycie, kartach ćwiczeń, pliku tekstowego lub prezentacji multimedialnej, chyba, że polecenie jasno wskazuje inną formę wykonania i przesłania zadania.
 - (2) Termin przesłania wykonanych zadań wyznacza nauczyciel.

(3) W przypadku wątpliwości lub problemów z zadaniem (np. niezrozumienie poleceń, stopień trudności, niemożność otworzenia podanego pliku, linku), uczeń konsultuje się z nauczycielem poprzez Mobidziennik lub platformę Microsoft Teams.

(4) Ocenie podlega:

- a) odpowiedź pisemna, obejmująca zagadnienia z trzech ostatnich lekcji - uczeń samodzielnie odpowiada na zadany temat, w oparciu o treści zawarte w podanych źródłach informacji;
- b) sprawdzian, test, kartkówka w formie elektronicznej lub tradycyjnej w przypadku której, uczeń wykonuje skan lub zdjęcie a następnie przesyła je nauczycielowi.
- c) zadanie domowe bieżące – utrwalające lub przygotowujące do nowej lekcji i dodatkowe (nieobowiązkowe) – będące samodzielną uczniowską propozycją poszerzenia wiadomości i umiejętności.

- 5. Prace uczniów są sprawdzane i oceniane według decyzji nauczyciela.
- 6. Poprawa ocen - czas na poprawę wynosi 2 tygodnie od czasu wpisania oceny do dziennika. Dokładny termin poprawy ustala nauczyciel.
- 7. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez wpisanie oceny do Mobidziennika.
- 8. W przypadku pytań i sytuacji nieuwzględnionych powyżej uczeń lub jego rodzic kontaktuje się z nauczycielem przez system Mobidziennika.

§ 20

- 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
- 2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
- 3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 4. Każdy nauczyciel zatrudniony w szkole ma obowiązek realizowania godzin dostępności bez względu na stopień awansu zawodowego i staż pracy.
- 5. Nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze:
 - (1) jednej godziny tygodniowo – jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć,
 - (2) jednej godziny w ciągu dwóch tygodni – jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej $\frac{1}{2}$ etatu.
- 6. W przypadku nauczyciela, który w ramach stosunku pracy prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze niższym niż 6 godzin tygodniowo wymiar dostępności ustala dyrektor szkoły odpowiednio do potrzeb.

7. W czasie tej godziny nauczyciel prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub rodziców.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennik w wersji elektronicznej jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne oraz zajęcia specjalistyczne, rewalidacji indywidualnej, pozalekcyjne i na świetlicy szkolnej.
5. Regulamin dziennika elektronicznego stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

§ 23

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia wg wzoru zamieszczonego w Mobidzienniku i przesyłanego za jego pośrednictwem, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 14 dni wcześniej.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawuje nauczyciel religii oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
8. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi, zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi lub zajęciami rewalidacyjnymi.

§ 24

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej lub uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 25

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - (1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

- (2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

- (1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- (2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- (3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
- (4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- (5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- (6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

(1) uczniami, poprzez:

- a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
- c) informowanie o aktywności czytelniczej,
- d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

(2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b) organizowanie wystawek tematycznych,
- c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- d) przeprowadzanie lekcji biblioteczych,
- e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

(3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- c) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

(4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
- c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 27

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie określonym przez dyrektora szkoły z zaznaczeniem czasu ich przebywania na świetlicy.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać dopuszczalnej liczby uczniów w oddziale pozostających pod opieką jednego nauczyciela.
8. Ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice lub prawni opiekunowie zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy,
9. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
13. Na wniosek rodziców uczeń, który ma więcej niż 7 lat może sam wracać do domu po zakończonych planowych zajęciach szkolnych.
14. Wniosek o samodzielnym powrocie ucznia do domu składany jest przez rodziców ucznia na początku każdego roku szkolnego w formie oświadczenia wg wzoru zamieszczonego w Mobidzienniku i przesyłany za jego pośrednictwem.
15. Dyrektor szkoły nie może wyrazić zgody na samodzielny powrót ucznia do domu w sytuacji, gdy zajęcia kończą się wcześniej niż przewidywał plan na dany dzień, a rodzice nie zostali o tym wcześniej uprzedzeni. W sytuacji, gdy nastąpiło skrócenie zajęć w stosunku do planu, dyrektor szkoły może przekazać opiekę rodzicom jedynie po wcześniejszym ich uprzedzeniu o zaistnieniu takiej sytuacji.

Jeżeli rodzice powiadomią szkołę, że nie są w stanie zapewnić dziecku wcześniej opieki, dyrektor zapewnienia uczniowi opiekę nauczyciela.

§ 28

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Uczniowie korzystają z obiadów cateringowych w szkole dobrowolnie i za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 29

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- (1) 6 klas lekcyjnych (w tym świetlica),
- (2) sala gimnastyczna,
- (3) pracownia komputerowa,
- (4) 2 gabinety logopedyczne (w tym gabinet biofeedbacku),
- (5) gabinet do zajęć indywidualnych,
- (6) ogród szkolny z boiskami do gry:
 - a) w piłkę nożną,
 - b) mini koszykówkę,
 - d) siatkówkę,
 - e) plac zabaw dla dzieci,
- (7) gabinet dyrektora,
- (8) sekretariat,
- (9) pokój nauczycielski,
- (10) pomieszczenie socjalne dla pracowników szkoły,
- (11) sanitariaty,

§ 30

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - (1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

§ 31

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - (1) stypendium za wyniki w nauce,
 - (2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 32

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w Bielsku-Białej oraz w innych miejscowościach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - (1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - (2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest przewodniczący Zespołu Diagnostyczno-Terapeutycznego.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. W szkole organizowane jest wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.
6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.

7. Zajęcia z doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII.
8. Zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez doradcę zawodowego i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
9. Program, o którym mowa w ust.3, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
10. Doradztwo zawodowe prowadzone w szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - (1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - (2) poznanie różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
 - (3) właściwe przygotowanie do roli pracownika;
 - (4) rozwijanie umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
 - (5) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
 - (6) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
11. Doradztwo zawodowe prowadzone jest za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, wolontariat.
12. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców, pedagoga, psychologa przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy.
13. Współpraca z rodzicami w ramach doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - (1) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów;
 - (2) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
 - (3) włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły;
 - (4) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadpodstawowego;
 - (5) indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.;
 - (6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli na stanowiskach pedagogicznych i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 34

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor powołuje społecznego zastępcę dyrektora.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa społecznego zastępcy dyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 35

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - (1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - (2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - (3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - (1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - (2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - (3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - (4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- (5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- (1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- (2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- (3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- (4) kształtowanie osobowości ucznia,
- (5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką,
- (6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- (7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- (8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- (9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- (10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- (11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- (12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- (13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- (14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- (15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- (16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

- (17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - (18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - (19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z Zespołem Terapeutyczno-Diagnostycznym: Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, Planu Wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - (20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
- 4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 - 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - (1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - (2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 - 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 - 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i zainteresowanych rodziców.
 - 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 36

- 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- 2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 3. Do zadań nauczyciela należy:
 - (1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - (2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - (3) właściwie organizować proces nauczania,

- (4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
- (5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- (6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- (7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- (8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- (9) indywidualizować proces nauczania na podstawie Indywidualnego Programu Terapeutyczno-Wychowawczego,
- (10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- (11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- (12) współpracować z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną.

§ 37

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- (1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- (2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- (3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- (4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- (5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- (6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- (7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- (8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- (9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

- (10) współdziałanie w opracowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Wychowawczego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia oraz ich ewaluacji,
- (11) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- (12) współdziałanie ze Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną dla Dzieci z Wadą Wzroku, Słuchu i z Autyzmem w Bielsku-Białej oraz innymi Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w Bielsku-Białej i poradniami specjalistycznymi kierując do nich potrzebujących.
- (13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
- (14) współpraca z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną.

§ 38

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- (1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głosnej i pisma,
- (2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- (3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głosnej i pisma,
- (4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- (5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- (6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- (7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
- (8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
- (9) coroczne diagnozowanie kompetencji językowych ucznia
- (10) dbałość o dokumentację pracy logopedycznej:
 - a) plany indywidualnej rehabilitacji mowy dziecka,
 - b) dziennik zajęć logopedycznych,

- c) wyniki badań kompetencji językowych ucznia,
- (11) dbałość o pomoce dydaktyczne, estetykę i wystrój gabinetu logopedycznego.

§ 39

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- (1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- (2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- (3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- (4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- (5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- (6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- (7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- (8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- (9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- (10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- (1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- (2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej oraz pomagają w pracach domowych uczniów,
- (3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- (4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- (5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- (6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- (7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- (8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 40

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- (1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

- (2) opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz ich ewaluację,
- (3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- (4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- (5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 41

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - (1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - (2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - (1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - (2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - (3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - (4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 42

1. Dyrektor szkoły powołuje Zespół Diagnostyczno-Terapeutyczny, w skład którego wchodzi: surdopsycholog, logopeda, nauczyciel surdopedagog, nauczyciel oligofrenopedagog oraz terapeuta pedagogiczny.
2. W pracach i posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przewodniczącego zespołu np. lekarze lub inni specjaliści, których opinie i wyniki badań będą przydatne w opracowaniu planów terapii bądź programów indywidualnych dla uczniów;
3. Do zadań Zespołu Diagnostyczno-Terapeutycznego należy: wstępna diagnoza rozwoju uczniów rozpoczynających naukę w szkole: możliwości uczniów, trudności dydaktycznych, wychowawczych, zaburzeń emocjonalnych i deficytów rozwojowych w aspekcie psychologicznym, pedagogicznym i logopedycznym,
 - (1) wskazanie uczniów, dla których konieczna będzie opieka terapeutyczna,
 - (2) analiza sytuacji rodzinnej dziecka,
 - (3) planowanie pracy dydaktyczno-terapeutycznej, organizowanie form pomocy
4. psychologiczno-pedagogicznej indywidualnej i grupowej,
 - (1) współpraca z rodzicami w pracy terapeutycznej,

- (2) współpraca z nauczycielami i wychowawcami uczniów objętych dodatkową opieką terapeutyczną.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 43

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - (1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - (2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - (3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - (4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - (5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

§ 44

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - (1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - (2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 45

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - (1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - (2) porad pedagoga szkolnego,
 - (3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - (4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - (5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - (1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

- (2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - (3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
 4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 46

1. Do Szkoły Podstawowej nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niesłyszących i z Afazją przyjmowani są uczniowie niesłyszący i słabosłyszący, z trudnościami w komunikowaniu się oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz afazją na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania Prezydenta Miasta Bielska-Białej wydanego na wniosek starosty powiatu właściwego miejscu zamieszkania dziecka. Uczniowie z niedokształceniem mowy, alalią oraz afazją dziecięcą na wniosek, rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania Prezydenta Miasta Bielska-Białej wydanego na wniosek starosty powiatu właściwego miejscu zamieszkania dziecka a obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 47

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków, napisów, itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - (1) dziewczęta: biała bluzka, granatowe spodnie lub spódnica,
 - (2) chłopcy: biała koszula, granatowe spodnie,
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój i obuwie sportowe.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 48

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - (1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - (2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - (3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- (4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- (5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- (6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- (7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- (8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- (9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- (10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- (11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- (12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- (13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- (14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- (15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- (16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- (17) pomocy materialnej,

§ 49

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - (1) wychowawcy klasy,
 - (2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 50

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - (1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

- (2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- (3) właściwego zachowania w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - b) nierozmawiania z innymi uczniami,
 - c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- (4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- (5) uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne,
- (6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- (7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- (8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- (9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- (10) dbania o piękno mowy ojczystej,
- (11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- (12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- (13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: niepalenia tytoniu i niepicia alkoholu, nieużywania e-papierosów itp.,
- (14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
- (15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
- (16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

- (17) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym).
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczenia się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 51

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- (1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - (2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - (3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - (4) dyplom uznania,
 - (5) stypendium,
 - (6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
- (1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - (2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - (3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych oraz innych,
 - (4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

§ 52

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
- (1) naruszenie godności ludzkiej,
 - (2) niszczenie własności szkolnej lub cudzej,
 - (3) nieprzestrzeganie statutu szkoły,
 - (4) zagrożenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej,
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
- (1) upomnienie ustne wychowawcy klasy,
 - (2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - (3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - (4) nagana dyrektora szkoły,

§ 53

1. przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - (1) zastosowanie kar z § 52 ust.4 p.1–4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - (2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 54

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 55

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 56

1. Ocenianiu podlegają:
 - (1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - (2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - (1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dostosowanych do możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - (1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - (2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - (3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - (4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - (5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - (6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - (7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 57

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - (1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - (2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

(3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

- a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
- c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- (1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- (2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 58

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym semestrze roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - (1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - (2) rodzice uczniów – zapoznają się z pracami pisemnymi na bieżąco i podpisują je przed oddaniem nauczycielowi.

§ 59

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 60

1. Bieżące oceny z religii w klasach I–III oraz bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - (1) stopień celujący – 6
 - (2) stopień bardzo dobry – 5
 - (3) stopień dobry – 4
 - (4) stopień dostateczny – 3
 - (5) stopień dopuszczający – 2
 - (6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - (1) stopień celujący (6) - uczeń realizuje ponadprogramowe treści, wyszukuje dodatkowe informacje, wykorzystuje dodatkowe źródła informacji, adekwatnie wykorzystuje wiedzę,
 - (2) stopień bardzo dobry (5) - uczeń opanowuje wszystkie wiadomości i umiejętności umieszczone w podstawie programowej, systematycznie odrabia zadania domowe,
 - (3) stopień dobry (4) - uczeń opanowuje w dużym stopniu treści z lekcji, na ogół odrabia zadania domowe,
 - (4) stopień dostateczny (3) - uczeń opanowuje niektóre wiadomości, nieregularnie odrabia zadania domowe, wymaga motywowania do pracy,
 - (5) stopień dopuszczający (2) - uczeń opanowuje w bardzo ograniczonym zakresie wiadomości i umiejętności, wymaga ciągłego motywowania i pomocy nauczyciela, nie jest w stanie samodzielnie pracować,

- (6) stopień niedostateczny (1) - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności (nawet tych, które zostały dostosowane do jego możliwości), nie wykazuje chęci do pracy na lekcjach i w domu, notorycznie nie odrabia zadań domowych.
5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wpisywane są do dziennika elektronicznego według następującej wagi:
- (1) Normalna,
 - (2) Ważna,
 - (3) Bardzo ważna.
7. Wagę poszczególnych ocen ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na podstawie przedmiotowego systemu oceniania.
8. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- (1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) W ciągu jednego semestru nauczyciel przeprowadza sprawdziany wiadomości i umiejętności uczniów z danego przedmiotu w formie pisemnej w ilościach uzależnionych od liczby godzin przypadających w tygodniu na dany przedmiot. Minimalna ilość:
 - 5-6 godz. tygodniowo- 4 sprawdziany
 - 4-2 godz. tygodniowo- 2 sprawdziany
 - 1 godz. tygodniowo- 1 sprawdzian
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
4. W klasach I– III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
6. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 1 tygodnia.
7. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań z rodzicami, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
8. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

(1) Wprowadza się następujące kryteria i zasady ustalania oceny zachowania. Na treść zachowania składają się:

- a) pilność i systematyczność w nauce,
- b) systematyczność i pilność w uczęszczaniu na zajęcia,
- c) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
- d) pomaganie innym, życzliwość i szacunek wobec innych,
- e) nieuleganie nałogom,
- f) dbałość o kulturę słowa,
- g) dbałość o estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia,
- h) wytrwałość w przezwyciężaniu napotkanych trudności,
- i) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli,
- j) zainteresowanie życiem szkoły i klasy, udział w akademiach i uroczystościach szkolnych i klasowych,
- k) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,

2. W klasach I– III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- (1) wzorowe,
- (2) bardzo dobre,
- (3) dobre,
- (4) poprawne,
- (5) nieodpowiednie,
- (6) naganne.

4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV– VIII:

- (1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, cechuje się wyższą kulturą osobistą, sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, respektuje wszystkie zasady wprowadzone w statucie (np. ubiór w czasie uroczystości),
- (2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wykazuje się wysoką kulturą osobistą, sumiennie wykonuje obowiązki szkolne, jest koleżeński w stosunku do innych,
- (3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dostosowuje się do norm szkolnych, bierze udział w niektórych wydarzeniach szkolnych,

- (4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który dopuścił się niewłaściwego zachowania, nie zawsze przestrzega norm zachowania, nie zawsze się wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - (5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który dopuścił się wykroczenia w szkole, wykazuje niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, ma braki w kulturze osobistej,
 - (6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnił rażące wykroczenie, będące zagrożeniem dla bezpieczeństwa swojego i innych, w rażący sposób nie przestrzega norm szkolnych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 62

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - (1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - (2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - (1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - (2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - (3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w art. 44 i ust.1 pkt 2 i ust.4 ustawy Prawo Oświatowe, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w art.44b ust.3 ustawy Prawo Oświatowe, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 63

1. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dziennika elektronicznego w rubryce przewidywana ocena lub podczas zebrań z rodzicami.
 - (1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - (2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez przesłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny o zebraniu oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia odczytania w dzienniku elektronicznym o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodziców winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
4. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 64

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister edukacji.

§ 65

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o wydłużeniu okresu nauki przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - (1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - (2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra edukacji.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 67

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala Minister Edukacji.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 68

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty. Z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń posiada niepełnosprawność sprzężoną a jedną z tych niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna i został on, na wniosek rodziców, zwolniony z tego egzaminu.

2. wykreślony
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
 - (1) okrągłą małą i dużą,
 - (2) stempel prostokątny z adresem, regonem i NIP-em
 - (3) stempel prostokątny z adresem i regonem Szkoły Podstawowej nr 39,
 - (4) wykreślony
 - (5) w nazwie szkoły na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje szkolne oraz świadectwo pomija się określenie “dla Dzieci Słabosłyszących, Niesłyszących i z Afazją”.
3. Szkoła używa tablicy Szkoła Podstawowa nr 39 im. Marii Góralówny w Bielsku-Białej.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Księgi rachunkowe szkoły prowadzi w Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

1. Ustala się Dzień Patrona na dzień 19 stycznia. W przypadku ferii zimowych Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Szkolnym ustala inny dzień.

§ 71

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu, zmian statutu i nowelizacji statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut zwykłą większością głosów.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, gabinecie dyrektora, na stronie internetowej szkoły oraz BIP.
4. Z treścią Statutu zaznajamia się:
 - (1) nauczycieli na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - (2) uczniów na lekcjach z wychowawcą,
 - (3) rodziców na ogólnym zebraniu wszystkich rodziców.
5. Tekst jednolity Statutu opracowywany jest po 5 kolejnych nowelizacjach.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem **14.09.2023 r.**

Zmiany do statutu Szkoły Podstawowej nr 39
Dla Dzieci Słabosłyszących Niesłyszących i z Afazją
im. Marii Góralówny w Bielsku-Białej
zatwierdzone uchwałą z dnia 30.01.2025 roku

I. Dokonuje się zmian w rozdziale II statutu „Cele i zadania szkoły”

1. W § 9 wprowadzony zostaje nowy ustęp 6 o brzmieniu:

„Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”. W dokumencie tym są określone sposoby ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i procedury ich przestrzegania.”

II. Dokonuje się zmian w rozdziale IV statutu „Organizacja szkoły”

1. W § 23 ustęp 6 otrzymuje nowe brzmienie: „Ocena z religii jest umieszczana na świadectwie szkolnym, lecz nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.”
2. W § 23 zostaje uchylony ustęp 7 o brzmieniu: „Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawuje nauczyciel religii oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.”
3. W § 29 ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - (1) 7 sal lekcyjnych (w tym świetlica),
 - (2) zastępcza sala gimnastyczna,
 - (3) 2 sale do zajęć artystycznych,
 - (4) 2 gabinety logopedyczne
 - (5) gabinet do terapii biofeedback,
 - (6) ogród szkolny z boiskami do gry:
 - a) w piłkę nożną,
 - b) mini koszykówkę,
 - c) siatkówkę,
 - d) plac zabaw dla dzieci,
 - (7) gabinet dyrektora,
 - (8) sekretariat,

- (9) pomieszczenie socjalne dla pracowników szkoły,
- (10) sanitariaty.

III. Dokonuje się zmian w rozdziale VII „Uczniowie”.

1. W § 47 ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego i czystego stroju zakrywającego brzuch, biust i pośladki (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych napisów, nadruków, itp.).”
2. W § 47 ustęp 2 otrzymuje nowe brzmienie: „W czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy tj. ciemna spódnica/spodnie, biała bluzka/koszula.
3. W § 50 ustęp 1 punkt 4) otrzymuje krótsze brzmienie: „uczeń ma obowiązek „systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych”
4. W § 50 ustęp 1 podpunkt 6) otrzymuje nowe brzmienie: „rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek „usprawiedliwiania w Mobidzienniku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w terminie do dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły”

IV. Dokonuje się zmian w rozdziale VIII „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów”

1. W § 60 ustęp 4 otrzymuje nowe brzmienie: „4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - (1) stopień celujący (6) - uczeń bezbłędnie opanowuje wszystkie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, udziela samodzielnych i wyczerpujących odpowiedzi, systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - (2) stopień bardzo dobry (5) - uczeń opanowuje w stopniu bardzo dobrym wiadomości i umiejętności umieszczone w podstawie programowej, systematycznie przygotowuje się do zajęć
 - (3) stopień dobry (4) - uczeń opanowuje w dużym stopniu treści z lekcji, na ogół przygotowuje się do zajęć,
 - (4) stopień dostateczny (3) - uczeń opanowuje niektóre wiadomości, nieregularnie przygotowuje się do zajęć wymaga motywowania do pracy,
 - (5) stopień dopuszczający (2) - uczeń opanowuje w bardzo ograniczonym zakresie wiadomości i umiejętności, wymaga ciągłego motywowania i pomocy nauczyciela, nie jest w stanie samodzielnie pracować,

- (6) stopień niedostateczny (1) - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, mimo że zostały dostosowane do jego możliwości, nie wykazuje chęci do pracy na lekcjach i w domu, notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć.”
2. W § 60 ustęp 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Oceny bieżące, śródroczne i roczne wpisujemy do dziennika elektronicznego cyfrowo”.
3. W § 61 ustęp 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pierwszego semestru.”
4. W § 68 zostaje uchylony ustęp 3 o brzmieniu: „O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.”